

REVISIONSSICHERE KASSENDATENARCHIVIERUNG



WIR BIETEN IHNEN EINE
GESAMTHEITLICHE LÖSUNG
ZUR ARCHIVIERUNG VON
KASSENDATEN!

IHR KASSENSYSTEM

In einem großen Handelsunternehmen können in einem Jahr Kassenbons im Umfang eines einstelligen Milliardenbereichs anfallen. Diese riesigen Mengen an Informationen müssen gesetzeskonform über die Dauer der gesetzlichen Speicherfrist von 10 (+1) Jahren vorgehalten werden.

Sie sind gesetzlich dazu verpflichtet sämtliche Kassendaten, das sind Bons, Kassenberichte und alle Transaktionsdaten, nach den Vorgaben der GoBD und Kassensicherungsverordnung, zu archivieren. Ferner ist eine detaillierte Verfahrensdokumentation vorgeschrieben.

Sind Sie auf eine solche Prüfung durch die Steuerbehörden vorbereitet? Haben Sie sich bereits für ein modernes PC-Kassensystem entschieden, das alle Kassenvorgänge detailliert aufzeichnet, einzeln dokumentiert und gleichzeitig auch eine langfristige und manipulationssichere Aufbewahrung ermöglicht?

Diese Prüfungsvorschriften verlangen, dass Ihre Kassendaten vollständig, unveränderbar, auswertbar und jederzeit maschinell lesbar archiviert werden. Diese müssen sämtliche steuerrelevanten Informationen beinhalten. Zukünftig werden die bereits umfangreichen Anforderungen nochmals durch die Kassensicherungsverordnung erhöht.

ZUSAMMENFASSUNG DER ANFORDERUNG

- Der Gesetzgeber schreibt eine Archivierung sämtlicher Kassendaten vor. Diese muss den Anforderungen der GoBD und Kassensicherungsverordnung genügen
- Archivierung von Bons, Kassenberichten und technischen Transaktionen sind vorgeschrieben
- POS-Daten und Kassenberichte sind mit Kennung tagesgenau und summengerecht zur Verfügung zu stellen (auswertbar)
- Z1-, Z2- und Z3-Zugriffe (Datenträgerüberlassung) müssen pro Filiale ermöglicht werden

DIE LÖSUNG

RECEIPT4S®

Mit unserem SAP AddOn Receipt4S® (unter ERP oder HANA) erfüllen Sie die Anforderungen der steuerlichen Aufbewahrungspflicht für elektronische Daten aus Bargeschäften bzw. Kassendaten.

In Receipt4S® werden bei Nutzung eines SAP-Systems die originalen Kassensbons, wie gesetzlich gefordert, in ihrem elektronischen Ursprungsformat, unmittelbar in einem revisions sicheren Archiv abgespeichert und über die Dauer der Aufbewahrungspflicht (§147 AO) vorgehalten. Dabei werden alle steuerrelevanten Daten, wie der Steuerbetrag und das Entgelt, ausgelesen und in SAP-Tabellen gespeichert und auf Vollständigkeit geprüft.

SAP System						
Kasse	Kassen-server	RECEIPT4S®	Archiv	Vollständigkeits-kontrolle	Auswertungen	Prüfungs-bereitstellung
Internes Format	PosLog o.ä.	Datenübergabe der Originale als XML, Flatfile oder Webservice	Revisions sichere Archivierung per ArchiveLink	Abgleich der PosLogs gegen Kassensberichte	Bereitstellung der Kopf- und Positionsdaten in SAP Tabellen	Z1/Z2-Zugriff über SAP Z3-Zugriff, Selektion der Daten über Report und Bereitstellung auf Datenträger

Sollten Kassendaten fehlen oder unstimmig sein, steht ein Monitor mit der Anzeige der unvollständigen Bon- und Transaktionsdaten zur Einsicht zur Verfügung. So können Sie früh Probleme erkennen und Fehler vermeiden. Nach dieser Prüfung werden die Inhalte speicherplatzoptimiert und prüfungskonform im angeschlossenen Archiv abgelegt. Für den Prüfungsfall bietet Receipt4S® einen Monitor für den Z1-Zugriff und den Z2-Zugriff. Mit dem Monitor können neben den aufbereiteten Daten jederzeit die originalen Bons angezeigt werden. Für die Datenüberlassung, den Z3-Zugriff, können Sie die Daten jederzeit auf einen Datenträger exportieren. Diese Daten werden dann in den gängigen Prüftools eingelesen und ausgewertet.

Darüber hinaus werden verschiedene Auswertungen Ihrer Filialdaten zur Verfügung gestellt. Dazu gehören Frequenz- und Umsatzberichte sowie Gutscheinkaktionen, Preiskorrekturen oder Retouren.

Neben der technischen Lösung unterstützen wir Sie im Bereich der Archivierungsstrategie und der Erstellung einer Verfahrensdokumentation.

ÜBERBLICK ÜBER FUNKTIONEN UND DIENSTLEISTUNGEN

- ✓ Übernahme und Verwaltung der Kassendaten
- ✓ Ein mit SAP-Bordmitteln erstelltes SAP-AddOn
- ✓ Nutzung bestehender IT-Umgebung
- ✓ Unterstützung bei der Erstellung einer Verfahrensdokumentation

Übernahme und Verwaltung der Kassendaten:

- Übergreifender Statusmonitor
- Vollständigkeitskontrolle
- Protokollierung (Journalfunktion)
- Ablage der Originale 1:1 im Archiv
- Bereitstellung der Prüfungsdaten für Z1, Z2- und Z3 Zugriff
- Versionsverwaltung zu Softwareständen der Kassenanbieter (XML-Versionen)
- Reporting

CONSULT-SK GMBH
MANAGEMENT & IT CONSULTANTS

Marienstr. 60 | 32427 Minden
Tel. +49(0) 571 783 435-10
info@receipt4s.de | www.receipt4s.de